

ПРИНЯТО
общим собранием коллектива
МБДОУ № 4 г. Невинномысска

протокол от «15» 01 2017 г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ №4
г. Невинномысска

от «17» 01 2017 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об Общем собрании коллектива»

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №4 «Пчелка» города Невинномысска

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» в редакции от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом МБДОУ.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива ДОУ (далее собрание) осуществляет общее руководство ДОУ.
- 1.3. Собрание представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Собрание возглавляется председателем собрания.
- 1.5. Решения собрания ДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся собранием и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи собрания.

2.1. Основными задачами Общего собрания трудового коллектива Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий всего трудового коллектива и каждого его члена;

- объединение усилий трудового коллектива на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

3. Функции собрания.

- рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;
- рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;
- выбирает в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения.
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОУ;
- вносит изменения и дополнения в Устав ДОУ, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции ДОУ;
- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, завхоза, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности ДООУ и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости.

4. Права собрания.

4.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член собрания имеет право:

- потребовать обсуждения собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления собранием.

5.1. В состав собрания входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель собрания:

- организует деятельность собрания;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание собирается не реже 2 раз в календарный год и действует неопределенный срок.

5.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа работников Учреждения.

5.7. Решение собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решение собрания трудового коллектива Учреждения принимается большинством голосов присутствующих.

5.9. Решение собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

7. Ответственность собрания.

7.1. Собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство собрания.

8.1. Заседания собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

8.5. Протоколы собрания нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.