



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА НЕВИННОМЫССКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №4 «Пчелка» города Невинномысска

23.04.2019

ПРИКАЗ

№ 36

Невинномыссск

«Об утверждении Положения о контрактном управляющем
МБДОУ № 4 г. Невинномысска»

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Функции и полномочия контрактного управляющего определить Положением о контрактном управляющем в соответствии с ч.4 ст.38 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Утвердить Положение о контрактном управляющем, согласно приложения 1.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МБДОУ № 4



Т.А. Литвинова

Приказ подготовил:
Специалист по кадрам

М.В.Крупина

ПОЛОЖЕНИЕ

об ответственном (контрактный управляющий) за осуществление закупок, товаров, работ и услуг для нужд муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад № 4 "Пчелка" города Невинномысска

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд МБДОУ № 4 г. Невинномысска.

2. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается в целях обеспечения планирования и осуществления муниципальным заказчиком МБДОУ № 4 г. Невинномысска закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) в своей деятельности руководствуется - Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

4. Основными принципами функционирования ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего) при планировании и осуществлении закупок являются:

открытость и прозрачность - свободный доступ к информации о совершаемых действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах.

5. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) назначается из сотрудников ДОУ приказом заведующей.

6. Функциональные обязанности ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего):

- 1) планирование закупок;
- 2) обоснование закупок;
- 3) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 4) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об

осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов, отчетов об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения, отчетов об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

5) организация заключения контракта;

6) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом.

7. Контрактный управляющий при осуществлении закупок должен руководствоваться п. 8 и 9 ч.1, ст.31 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Между участником закупки и заказчиком должно быть установлено отсутствие конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых контрактный управляющий не должен состоять в браке с физическими лицами участниками закупки, являющимися выгодоприобретателями, быть единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членом коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц, также то, что участник не является оффшорной компанией.

II. Функции и полномочия ответственного за осуществление закупок (контрактного управляющего)

1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) разрабатывает план закупок и план-графика на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок и план - график, подготавливает и размещает в единой информационной системе план закупок и план - график, обеспечивает своевременное внесение в них изменений в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана закупок и плана-графика закупок;

- 3) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 4) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок,
- 5) уточняет в рамках обоснования закупки начальную (максимальную) цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
- 6) осуществляет подготовку обращений в комитет по проведению конкурентных процедур для осуществления закупок, документации о закупках, проектов контрактов, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;
- 7) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 8) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;
- 9) обеспечивает заключение контрактов;
- 10) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;
- 11) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- 12) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- 13) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об исполнении контракта и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения.
- 14) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:
отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления,

предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

III. Ответственность контрактного управляющего

1. Ответственный за осуществление закупок (контрактный управляющий) несет персональную ответственность в пределах осуществляемых им полномочий, согласно законодательству Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.