Принято на
Педагогическом совете
Протокол №1 от 30.08. 2022г

Утверждено:
приказом МБДОУ № 4
г. Невинномысска
от 30.08. 2022г № 121

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Пчелка» города Невинномысска

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 «Пчелка» города Невинномысска (далее – МБДОУ №4 г. Невинномысска) в соответствии: Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17 октября 2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Рабочая программа - документ, характеризующий систему организации образовательной деятельности в группе воспитанников.

1.3. Рабочая программа является неотъемлемой частью образовательной программы ДОУ и направлена на реализацию образовательных программ в полном объеме МБДОУ №4 г. Невинномысска.

- рабочие программы педагогических работников групп общеразвивающей направленности, являются неотъемлемой частью Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №4 г. Невинномысска.

-рабочие программы педагогических работников групп комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, являются неотъемлемой частью Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи) МБДОУ №4 г. Невинномысска.

1.4.Рабочая программа - документ, разрабатываемый педагогическими работниками образовательного учреждения в целях определения объема,

структуры и содержания образовательного процесса в ДОУ.
1.5. Рабочая программа разрабатывается, по следующим образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие»
1.5.1. - педагогическими работниками групп общеразвивающей направленности на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ №4 г. Невинномысска.
1.5.2. - педагогическими работниками групп комбинированной направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи на основе Основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для детей с тяжелыми нарушениями речи)
1.6.Воспитатели, работающие на одной группе воспитанников, являются соавторами и разрабатывают одну Рабочую программу для группы воспитанников.
1.7. Музыкальный руководитель разрабатывают Рабочую программу на одну возрастную параллель, в соответствии с направленностью групп.
1.8. Учитель-логопед разрабатывает рабочую программу на каждую группу обучающихся.
1.9. За полнотой и качеством реализации РП осуществляется должностной контроль старшего воспитателя.
1.10.Положение о РП вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о рабочей программе» и действует до внесения изменения.
1.11. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2.Цели и задачи рабочей программы педагога

2.1. Цель РП - планирование, организация и управление образовательным процессом в ДОУ.
2.2. РП регламентируется деятельность педагогических работников ДОУ и решает следующие задачи:
Определение содержания, объема, методических подходов, порядка изучения образовательных областей;
Определение контингента обучающихся в текущем учебном году.
2.3. РП выполняет следующие задачи:
-определяет объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны овладеть воспитанники;
- оптимально распределяет время по темам;
- способствует совершенствованию методики проведения непосредственно - образовательной деятельности детей;
-активизирует познавательную деятельность воспитанников, развитие их творческих способностей;

- отражает специфику ДОУ;
- способствует применению современных образовательных технологий.
2.4. РП выполняет следующие основные функции:
-Нормативную (РП - документ, на основе которого осуществляется контроль за прохождением программы);
-Информационную (РП - позволяет получить представление о целях, содержании, последовательности изучения образовательной программы); ^ - Методическую (определяет пути достижения планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования, используемые методы, образовательные технологии);
-Организационную (РП - определяет основные направления деятельности педагога и обучающихся, формы их взаимодействия, использование средств обучения)

3. Структура рабочей программы

Структура Программы является формой представления образовательных областей как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации методического материала, и включает в себя следующие элементы:
3.1. Титульный лист (наименование, статус программы, автор программы, год разработки)
3.2. Структура рабочей программы
I. Целевой раздел программы (обязательная часть)
1. Пояснительная записка
1.1. Цели и задачи реализации программы.
1.2. Принципы и подходы к формированию программы.
1.3. Характеристика особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста, воспитывающихся в дошкольном образовательном учреждении.
2. Планируемые результаты основания программы (целевые ориентиры)
2.1. Целевые ориентиры образования в раннем возрасте.
2.2. Целевые ориентиры образования в дошкольном возрасте
II. Содержательный раздел программы (обязательная часть)
1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлением развития
воспитанника:
1.1. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»
1.2. Образовательная область «Познавательное развитие»
1.3. Образовательная область «Речевое развитие»
1.4. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»
1.5. Образовательная область «Физическое развитие»
2. Часть рабочей программы, формируемая участниками образовательных отношений.
2.1. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.
2.2. Способы направления поддержки детской инициативы.

2.3. Особенности взаимодействия педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения с семьями воспитанников.
2.4. Содержание индивидуальной коррекционной деятельности (для групп комбинированной направленности).
2.5. Часть, формируемую участниками образовательных отношений.
III. Организационный раздел
1. Особенности ежедневной организации жизни и деятельности воспитанников.
2. Организация режима пребывания детей в группе дошкольного образовательного учреждения.
3. Особенности традиционных праздников, событий, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
4. Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды.
5. Обеспеченность методическими материалами и средствами обучения и воспитания.
IV. Приложения
Приложение 1. Список детей группы.
Приложение 2. Характеристика родительского состава.
Приложение 3. Перспективный план ОД на учебный год.

4.Требования к содержанию рабочей программы

4.1. РП должна:
- четко определять ее место в образовательной программе дошкольного образования, задачи;
-реализовать системный подход в отборе программного материала;
- конкретно определить требования к приобретаемым обучающимся компетентностям;
- рационально определить формы организации образовательного процесса с учетом возрастных особенностей детей.

5.Требованпя к оформлению рабочей программы

5.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows тип шрифта Times New Roman с одной стороны листа формата А4, размер - 12 (14) пт.
5.2. Оформление титульного листа.
-Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом ДОУ, где, когда и кем утверждена РП;
-Название группы, возраст детей;
-Указание на примерную основную образовательную программу, дополнительные программы, ее авторов, на основе которой разработана образовательная программа ДОУ и данная РП;
-Ф.И.О. педагогических работников, составившего данную РП;
-Название населенного пункта и год разработки программы.

6. Рассмотрение и утверждение рабочих программ

6.1. РП рассматривается на педагогическом совете ДОУ
6.2. РП разрабатывается и рекомендуется на 1 сентября учебного года
6.3. Педагогический совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы требованиям «Закона об образовании в РФ», ФГОС ДО, образовательной программы дошкольного образования ДОУ и Уставу.
6.4. Утверждение РП осуществляется приказом заведующего ДОУ.
6.5. Оригинал РП, утвержденный заведующим ДОУ, находится у педагогического работника на рабочем месте.
В течение учебного года старший воспитатель осуществляет должностной контроль за реализацией рабочих программ.

7.Изменения и дополнения в рабочих программах

7.1. РП может изменяться и дополняться в соответствии с решением педагогического совета и утверждением заведующего ДОУ.
7.2. Основания для внесения изменений:
-обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
-предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году;
-обновление списка литературы;
- предложения педагогического совета, администрации ДОУ.
7.3. Дополнения и изменения в РП могут вноситься в течение учебного года. При накоплении большого количества изменения РП корректируются в виде новой редакции рабочей программы.

8. Контроль

8.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом;
8.2. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов;
8.3. Ответственность за контроль за полнотой реализации рабочих программ возлагается на старшего воспитателя.

9.Хранение рабочих программ

9.1 По истечении учебного года Рабочие программы хранятся в методическом кабинете ДОУ.
9.2. К РП имеют доступ все педагогические работники и администрация ДОУ;
9.3. Рабочая учебная программа хранится 1 год после истечения срока ее действия.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о рабочей программе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.