Приложение 1 к приказу МБДОУ №4 г. Невинномысска
от 10.01.2023 № 48

План-график

по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением ФОП ДО в МБДОУ №4 г. Невинномысска

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Планируемые результаты
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применениюФОП ДО	Январь, май, август 2023	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	Протоколы
Ознакомление коллектива с Приказом Минобразования о внедрении ФОП ДО и Проектом	Январь	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФОП ДО
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	Январь	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Формирование плана - графика мероприятий по введению ФОП ДО в образовательной организации.	Январь	Председатель рабочей группы, старший воспитатель	Синхронизированы процессы управления введением ФОП на уроне ДОУ
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа	Отчет
Подготовка презентации по Федеральной образовательной программе дошкольного образования. Консультация для педагогов.	Март	Рабочая группа старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности в соответствии с ФОП ДО
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части,формируемой участниками образовательных отношений	Март	Председатель рабочей группы	Справка по результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФОП ДО	Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Январь	Председатель рабочей группы, заведующий	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучение документов федерального, регионального уровня,регламентирующих введение ФОП	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочаягруппа,	Листы ознакомления

Провести экспертизу локальных актов детскогосада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Февраль	Председатель рабочей группы, рабочая группа,	Отчет и по необходимости, проекты обновленных локальных актов
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее приосуществлении воспитательно- образовательной деятельности	Август	Председатель рабочей группы, заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов МБДОУ в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы
3.Кадровое обеспечение			
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работниковпо вопросам перехода на ФОП ДО	Март	Старший воспитатель	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работниковпо вопросам перехода на ФОП ДО	Апрель – май	Старший воспитатель	Опросные листы или отчет
Организовать работу по повышению квалификации педагогических работников по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Председатель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
Организация консультаций воспитателям по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	Рабочая группа	Отчет
4. Методическое обеспечение			
Создание банка методических материалов по ФОП ДО (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал	В течение года	Члены рабочей группы	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощьпо вопросам применения ФОП ДО	Февраль –август	Председатель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Март-май 2023	Учитель-логопед	Рекомендации, методические материалы
5. Организационно-информационное обеспечение			
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФОП ДО» с методическими материалами	В течение года	Председатель рабочей группы	Информация на сайте

Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	Апрель, август	Председатель рабочей группы, воспитатели	Протоколы
Разместить на официальном сайте детского сада информациюпо ФОП ДО	До 20 марта	Старший воспитатель	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель	Информационный стенд