Приняты общим собранием трудового коллектива
протокол
от «10» апреля 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления образования администрации города Невинномысска
от «10» апреля 2023 г. № 175-о/д

СОГЛАСОВАНО
распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска
от «18» апреля 2023 г. № Р-217

Изменения и дополнения
в Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 «Пчелка» города Невинномысска

Ставропольский край
город Невинномысск
2023 год

Редакция Устава, зарегистрированного ИФНС России № 11 по Ставропольскому краю 30 декабря 2016 года	Новая редакция
1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 357111, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Урожайная, 24	1.4. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск. Юридический (фактический) адрес Учреждения: 357111, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Урожайная, 24
1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом - городом Невинномысском Ставропольского края. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее - Учредитель). Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Гагарина, 55.	1.5. Учреждение создано муниципальным образованием городским округом - городом Невинномысском Ставропольского края. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города Невинномысска в лице управления образования администрации города Невинномысска (далее - Учредитель). Юридический адрес: 357100, Российская Федерация, Ставропольский край, город Невинномысск, улица Свердлова, 16.
2.4. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми	2.4. Учреждение реализует образовательные программы дошкольного образования и дополнительные общеразвивающие программы. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми

дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.	дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано в Учреждении в группах комбинированной направленности. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.
2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования; реализация программ дополнительного образования детей; осуществление присмотра и ухода за детьми. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.	2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных образовательных программ дошкольного образования, в том числе программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов; реализация программ дополнительного образования детей; осуществление присмотра и ухода за детьми. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.
4.6. Права и обязанности	4.6. Права и обязанности

заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением устанавливается Учредителем. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом	заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с главой города Невинномысска. Кандидаты на должность заведующего Учреждением должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Кандидаты на должность заведующего Учреждением и заведующий Учреждением проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего Учреждением и заведующего Учреждением устанавливается Учредителем. Трудовой договор с заведующим Учреждением заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом

мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска. На время отсутствия заведующего Учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа.	мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений. Лицо, поступающее на должность заведующего Учреждением (при поступлении на работу), и заведующий Учреждением (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом администрации города Невинномысска. На время отсутствия заведующего Учреждением его обязанности исполняет заместитель заведующего (старший воспитатель) Учреждения или иное должностное лицо на основании приказа. В отсутствие заведующего Учреждения функции и полномочия заведующего Учреждения осуществляет исполняющий обязанности на основании приказа Учредителя без дополнительного оформления его полномочий доверенностью. Право подписи финансовых документов в отсутствие заведующего принадлежит исполняющему обязанности.
4.11. Компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об	4.11. Компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования и срок полномочий. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности Положением об

Управляющем совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности. Для осуществления своих задач Управляющий совет: рассматривает по представлению заведующего Учреждением: программу развития Учреждения; смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; вносит заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении; оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не	Управляющем совете Учреждения, а также действующим законодательством Российской Федерации. Основными задачами Управляющего совета являются: определение основных направлений развития Учреждения; повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения; содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности. Для осуществления своих задач Управляющий совет: рассматривает по представлению заведующего Учреждением: программу развития Учреждения; смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников; вносит заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся; развития воспитательной работы в Учреждении; оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не

запрещенной законодательством Российской Федерации; рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов в Учреждении	запрещенной законодательством Российской Федерации; рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств; регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях. По вопросам, для которых настоящим Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей) обучающихся; работников Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Управляющего совета по должности. В состав Управляющего совета также входит представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем. По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов Учреждения. Права и ответственность кооптированных членов в Учреждении регламентируются Положением о

регламентируются Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $^1/_3$ и больше $^1/_2$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $^1/_3$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель Учредителя, кооптированные члены. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением. По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее $^2/_3$ от общей численности членов Управляющего совета. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета. Управляющий совет	порядке кооптации членов Управляющего совета Учреждения. Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше $^1/_3$ и больше $^1/_2$ от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать $^1/_3$ от общего числа членов Управляющего совета. Остальные места в Управляющем совете занимают: заведующий Учреждением, представитель Учредителя, кооптированные члены. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждением. По решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения Управляющий совет может быть избран (переизбран) сроком на два года. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по решению Управляющего совета или заведующего Учреждением один раз в два года. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избирания (назначения) не менее $^2/_3$ от общей численности членов Управляющего совета. В случае выбытия избранного члена Управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Управляющего совета. Управляющий совет возглавляет председатель,

возглавляет председатель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже одного раза в квартал.	избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Заведующий Учреждением не может быть избран председателем Управляющего совета. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета, или один из членов Управляющего совета по решению Управляющего совета. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря Управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем $^1/_3$ от числа членов Управляющего совета. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.	Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета или заведующего Учреждением. Управляющий совет также может созываться по инициативе представителя Учредителя в составе Управляющего совета или не менее чем $^1/_3$ от числа членов Управляющего совета. На заседании Управляющего совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета, определенного настоящим Уставом. Решение Управляющего совета принимается открытым голосованием. Решение Управляющего совета считается принятым при условии, что за него проголосовало большинство присутствующих на заседании Управляющего совета. Решение Управляющего совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Возражения кого-либо из членов Управляющего совета заносятся в протокол заседания Управляющего совета.

Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
_____ листов
Заведующий
МБДОУ № 4
«Ромашка»
г. Невинномысска
М.В. Крушина